



Responsable de salle

Mission Générale

- J'arrive pour l'**horaire de RDV (30 mn avant le match)** et c'est **mon rôle** d'**aider le salarié** avant match (accueil des adversaires, présence des intervenants dans les temps, aide matérielle si besoin).
- Lors du match, c'est **mon rôle** d'indiquer dès que nécessaire aux **gradins** qu'il n'y a pas de remarque aux arbitres durant le match et que l'ambiance doit rester sereine pour tous les intervenants, à fortiori en formation, à fortiori mineurs.

Détail de la mission

Avant match : Vérifier le matériel et/ou aider le salarié

- table, rallonge, ordinateur, chrono
- bac petit matériel (classeur licences, classeur feuilles de match papier, bic, plaquettes, flèche, poire ou sifflets et chasubles d'arbitres)
- 3 ballons à taille par équipe dans le chariot et le reste rangé/**local fermé**
- terrain dégagé si un match avant
- chasubles joueurs pour les domiciles si coloris maillot trop proche des adversaires
- mettre à disposition des bénévoles kit goûter et nettoyage / kit buvette / caisse le cas échéant
- conserver la clef du cosec si hors présence salarié (ouverture/fermeture des locaux, accès à la glace) et la redéposer au lieu convenu à l'issue du match

Avant match : Vérifier la présence des intervenants avec le salarié

- 30 mn avant le match / à l'heure de RDV : les arbitres et table doivent être là, se référer au planning en ligne (<https://usg-basket.com/planning-matches>)
- si absent 15 mn avant le match : message sur whatsapp d'équipe via le salarié
- si aucun retour dans les 5 mn = 10 mn avant le match : appel téléphonique
- 15 mn après l'heure du match, en l'absence des adversaires, le forfait peut être déclaré (score 20-0)

Pendant le match : Veiller à l'ambiance de salle

- Pendant le match, indiquer dès que nécessaire aux gradins qu'il n'y aura aucune remarque aux arbitres durant le match et que l'ambiance doit rester correcte vis-à-vis des mineurs et des bénévoles
- Si nécessaire, assister les arbitres mineurs dans leurs échanges avec des coachs vindicatifs. Ne pas hésiter à faire un point avec eux à la mi-temps pour prendre la température de leurs ressentis.
- En cas de conflit, établir une fiche d'incident et appeler la présidence